

1. Kieruje pracą Prokuratury Rejonowej oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Rozdziela i dekretuje korespondencję kierowaną do Prokuratury oraz podpisuje pisma kierowane do przełożonych służbowych oraz kierowników organów samorządowych i administracji,
3. Przyjmuje skargi i wnioski obywateli oraz sprawuje osobisty nadzór nad sposobem i terminowością ich załatwiania,
4. Sprawuje nadzór nad sprawozdawczością i statystyką oraz przeprowadza analizy wykonania ustawowych zadań Prokuratury,
5. Koordynuje i nadzoruje działalność cywilistyczną, profilaktyczną oraz kontrolną,
6. Podejmuje działania zmierzające do zapewnienia jednolitych ocen prawnych oraz karania sprawców przestępstw,
7. Dokonuje określonych kontroli pracy podległych pracowników
8. Prowadzi kontrolę zawieszonych postępowań przygotowawczych,
9. Bierze udział w rozprawach i posiedzeniach sądowych, sporządza środki odwoławcze od orzeczeń sądowych,
10. Ocenia wnioski w przedmiocie wymiaru kary,
11. Ocenia słuszność orzeczeń sądowych,
12. Nadzoruje i akceptuje zasadność odstąpienia i kierowania wniosków do Sądu o stosowanie tymczasowego aresztowania,
13. Nadzoruje i akceptuje uchylanie i zmianę środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania,
14. Nadzoruje postępowania sprawdzające i śledztwa o czyny z art. 310 k.k.
15. Nadzoruje postępowania sprawdzające, dochodzenia i prowadzi śledztwa przejęte do swojego prowadzenia,
16. Nadzoruje śledztwa własne prowadzone przez prokuratorów i asesorów,
17. Zapewnia ochronę informacji niejawnych i nadaje bieg korespondencji w sprawach tajnych,
18. Zapewnia ochronę danych osobowych,
19. Udziela aprobaty o której mowa w § 75 ust. 3 i § 76 regulaminu wobec decyzji asesorów.