

1. Kieruje całokształtem działalności Prokuratury Rejonowej i sprawuje nadzór nad pracą prokuratorów i sekretariatu. Odpowiada za prawidłową organizację pracy prokuratorów, zwracając uwagę na ich obciążenie i wydajność pracy. Egzekwuje indywidualną odpowiedzialność podległych prokuratorów.
2. Reprezentuje jednostkę na zewnątrz i utrzymuje kontakty z organami samorządu terytorialnego (powiatowego, miejskiego i gminnego).
3. koordynuje działania podległych prokuratorów w celu zapewnienia jednolitego stosowania prawa w rejonie.
4. sprawuje nadzór nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem postępowań przygotowawczych, a w szczególności :
 - zapoznaje się z relacjami prokuratorów z przebiegu wybranych spraw,
 - zapoznaje się ze stanowiskiem prokuratorów w przedmiocie celowości, zastosowania środków zapobiegawczych, ich uchylania, bądź zmiany,
 - hospituje wystąpienia prokuratorskie przed Sądem, zwracając szczególną uwagę na poziom wystąpień i aktywność w sprawowaniu funkcji oskarżyciela publicznego
 - przyjmuje sprawozdania posesyjne,
 - ustala zasady jednolitego stosowania środków zapobiegawczych oraz praktyki apelacyjnej,
 - dokonuje wyrywkowej kontroli załatwionych spraw,
 - bierze udział w rozprawach i posiedzeniach sądowych oraz wykonuje czynności w zakresie nadzoru nad wykonaniem kary,
 - przeprowadza kontrole i analizy prawidłowości realizacji zadań służbowych przez prokuratorów
 - sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy wobec asesorów poprzez aprobatę,
5. Sprawuje ogólny nadzór nad całą działalnością cywilistyczną prokuratury i udziałem prokuratorów w innych postępowaniach.
6. Sprawuje nadzór nad porządkiem i dyscypliną pracy
7. Dokonuje dekretacji pism wpływających do Prokuratury, przydziela imiennie prokuratorom do prowadzenia niektóre śledztwa bądź dochodzenia, zleca im wykonywanie czynności lub zadań

8. Nadzoruje sprawy zawieszono.
9. Załatwia sprawy z zakresu administracji.
10. Przyjmuje interesantów w zakresie skarg i wniosków oraz załatwia sprawy rejestrowane w rejestrze skarg.
11. Przeprowadza, bądź koordynuje wykonanie kontroli lub analiz zleconych przez Prokuraturę Okręgową w Jeleniej Górze i opracowuje stosowne sprawozdania.
12. Nadaje bieg korespondencji w sprawach tajnych.
13. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy państwowej i służbowej przez podległych pracowników,
14. Wykonuje zadania obronne w Prokuraturze Rejonowej w Kamiennej Górze
15. Do czasu powołania Zastępcy Prokuratora Rejonowego - nadzoruje pracę Kierownika Sekretariatu i pracowników sekretariatu, którzy podlegają mu zgodnie z § 9 ust.1 Zarządzenia Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury
16. Sprawuje nadzór nad zleconymi organom dochodzeniowo – śledczym prowadzonym przez Komendę Powiatową Policji w Jaworze i Komisariat Policji w Bolkowie czynnościami w prowadzonych przez siebie postępowaniach przygotowawczych oraz w trybie art.307 i 308 kpk zarejestrowanych w repertoriach 2Ds