

1. Sprawuje kierownictwo Prokuratury Rejonowej i nadzoruje pracę podległych pracowników,
2. Reprezentuje Prokuraturę Rejonową na zewnątrz i utrzymuje kontakty z władzami samorządowymi i urzędami oraz składa okresowe informacje o stanie praworządności, zagrożeniu przestępczością i jej zwalczaniu,
3. Zapoznaje się z korespondencją jeszcze nie zarejestrowaną w tut. Prokuraturze i nadaje jej bieg,
4. Nadaje bieg korespondencji tajnej, poufnej i zastrzeżonej,
5. Sprawuje ogólny nadzór służbowy nad śledztwami i dochodzeniami;
6. Przyjmuje skargi i zażalenia obywateli oraz sprawuje osobisty nadzór nad sposobem ich załatwiania,
7. Kontroluje okresową prawidłowość stosowania i uchylania środków zapobiegawczych przez prokuratorów,
8. Kontroluje prawidłowość i terminowość sporządzania obowiązującej sprawozdawczości statystycznej,
9. Nadzoruje i merytorycznie kończy dochodzenia prowadzone przez Komisariat Policji w Leśnej oraz co drugie śledztwo własne i zlecone z tego terenu,
10. Sprawuje nadzór, wykreśla statystycznie sprawy zarejestrowane w repertorium „1 Ds”,
11. Przyjmuje referaty posesyjne,
12. Przydziela prokuratorom do prowadzenia śledztwa własne i zlecone, sprawując jednocześnie wewnętrzny nadzór służbowy nad prowadzonymi przez nich śledztwami własnymi i powierzonymi,
13. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy państwowej i służbowej przez podległych pracowników,
14. Sprawuje nadzór nad wykonaniem wyroków poprzez ocenę zapadłych w postępowaniu wykonawczym orzeczeń sądowych i wnoszenie od nich środków odwoławczych;
15. Sporządza zażalenia od niesłusznych postanowień zapadłych w prowadzonych przez niego sprawach,
16. Uczestniczy w rozprawach i posiedzeniach Sądu,

17. Nadzoruje czynności prokuratorskie asesorów w szczególności w myśl § 67 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.08.2007r Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – aprobuje sporządzane przez nich decyzje merytoryczne, środki odwoławcze oraz składane przed Sądem wnioski o zastosowanie aresztu tymczasowego,
18. Bierze udział w naradach kierowniczych Policji i innych organów prowadzących postępowanie przygotowawcze,
19. Nadzoruje terminowość oraz prawidłowość przygotowania i przekazywania informacji do prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze w zakresie danych przekazywanych z Prokuratury Rejonowej w Lubaniu,
20. Nadzoruje na bieżąco sprawy zawieszony ze swojego referatu,
21. Sprawuje patronat nad przebiegiem aplikacji i czynnościami wykonywanymi przez aplikanta,
22. Zastępuje prokurator – Halinę Frydryk podczas jej nieobecności,
23. Użytkuje i wykorzystuje System Informatyczny Prokuratury „ LIBRA” zgodnie z punktem II załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 4/06 Prokuratora Rejonowego w Lubaniu w sprawie organizacji pracy w systemie informatycznym prokuratury „Libra” w związku z jego wdrożeniem w Prokuraturze Rejonowej w Lubaniu z dniem 1.01.2007 r.