

1. Zastępuje Prokuratora Rejonowego w czasie jego nieobecności.
2. Nadzoruje pracę podległych prokuratorów i asesorów.
 - a nadto :
 - zapoznaje się z ich relacjami z przebiegu wybranych spraw,
 - zapoznaje się ze stanowiskiem prokuratorów w przedmiocie celowości zastosowania środków zapobiegawczych, ich uchylenia bądź zmiany,
 - podejmuje decyzje o prowadzeniu postępowań w formie śledztw własnych,
 - przyjmuje sprawozdania posesyjne
3. Nadzoruje pracę Kierownika Sekretariatu i pracowników sekretariatu, którzy podlegają mu zgodnie z § 9 ust. 1 Zarządzenia nr 5/10 Prokuratora Generalnego z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
4. Nadzoruje sprawy zawieszono.
5. Przeprowadza bądź koordynuje wykonanie kontroli lub analiz zleconych przez Prokuraturę Okręgową w Jeleniej Górze i opracowuje stosowne sprawozdania.
6. Bierze udział w rozprawach i posiedzeniach sądowych.
7. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy państwowej i służbowej przez podległych pracowników.
8. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Rejonowego.